



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту –
начальник Управління комунального
майна та приватизації Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради

В.М. СОЛОШКІН

« 12 » березня 2021 року



ПОГОДЖЕНО

Заступник міського голови –
директор Департаменту житлово-
комунального господарства
Харківської міської ради

С.Б. СИРОТА

« 12 » березня 2021 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ»

(Нова редакція)

м. Харків
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ»;
- повне російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЦЕНТР ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ»;
- скорочене українською мовою: КП «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ»;
- скорочене російською мовою: КП «ЦЕНТР ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ».

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» на підставі рішення 34 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 24.06.2009 р. за № 154/09 «Про перейменування Державного комунального підприємства Обчислювального центру управління житлового господарства м. Харкова» є правонаступником ДЕРЖАВНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ОБЧИСЛЮВАЛЬНОГО ЦЕНТРУ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА М. ХАРКОВА, яке засноване відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПОВОДЖЕННЯ З ТВАРИНАМИ» (надалі іменоване – «Підприємство») належить до комунальної власності територіальної громади м. Харкова відповідно до розпорядження Фонду державного майна Харківської міської ради народних депутатів від 28.09.1995 р. за № 1003 «Про заснування Державного комунального підприємства Обчислювального центру Управління житлового господарства м. Харкова за адресою: 61037, м. Харків, вул. Балашовська, 29».

1.3. Засновником Підприємства є Харківської міської ради (далі - Засновник).

1.4. Власником майна є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61037, м. Харків, вул. Балашовська, 29.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, що створена відповідно до чинного законодавства України без обмеження строку діяльності.

2.2. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

2.3. Права і обов'язки юридичної особи набуває після державної реєстрації.

2.4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який погоджується з Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради та затверджується Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, яке передано йому на праві господарського відання, має найменування, круглу печатку та штампи із своїм найменуванням, фірмові бланки, може мати товарний знак для товарів та послуг, промислові зразки та інші об'єкти інтелектуальної власності, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

2.6. Підприємство має право відкривати (закривати) поточні, валютні, депозитні та інші рахунки в банківських установах, а також складає зведену звітність відповідно до вимог законодавства України.

2.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Харківської міської ради та його виконавчих органів, до сфери управління яких воно входить, а останні не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

2.8. Підприємство має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори та угоди, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді, у тому числі в суді загальної юрисдикції, в господарському, адміністративному, третейському суді, міжнародному комерційному арбітражному суді та інших органах, що вирішують спір.

2.9. У всіх випадках, що не передбачені чинним Статутом, Підприємство керується рішеннями Харківської міської ради та вимогами чинного законодавства.

2.10. Підприємство має право здійснювати будь-які види господарської діяльності та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України та відповідає цілям, передбаченим Статутом підприємства.

2.11. Харківська міська рада має право надати Підприємству дотації та інші пільги.

2.12. Підприємство самостійно організовує та здійснює облік результатів власної господарсько-фінансової діяльності. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком. Бухгалтерський та податковий облік і звітність Підприємства ведеться відповідно до чинного законодавства

України.

2.13. Якщо одне або декілька положень Статуту втратили юридичну силу, або визнані недійсними, інші положення Статуту вважаються діючими.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою регулювання чисельності безпритульних тварин відповідно до умов чинного законодавства України, запобігання явищу безпритульності домашніх тварин, створення умов власникам домашніх тварин для дотримання вимог чинних Правил утримання домашніх тварин у м. Харкові, впровадження принципів гуманного та етичного ставлення до тварин у м. Харкові.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження» та Правил утримання домашніх тварин у м. Харкові громадянами, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території м. Харкова.

3.2.2. Проведення реєстрації та обліку домашніх тварин, які утримуються громадянами, підприємствами, установами та організаціями у м. Харкові у відповідності до Правил утримання домашніх тварин у м. Харкові.

3.2.3. Ведення загальної електронної бази даних домашніх тварин в м. Харкові.

3.2.4. Проведення ідентифікації тварин шляхом чіпування або маркування.

3.2.5. Здійснення вилову та тимчасової ізоляції безпритульних та бродячих домашніх тварин.

3.2.6. Забезпечення функціонування карантинного майданчику та притулку для безпритульних та бродячих домашніх тварин.

3.2.7. Пошук нових власників для безпритульних та бродячих домашніх тварин, що утримуються в притулку.

3.2.8. Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань, що стосуються утримання та поводження з домашніми тваринами.

3.2.9. Пошук власників загублених та знайдених домашніх тварин.

3.2.10. Облаштування відокремлених майданчиків для вихову та дресирування собак, а також встановлення інформаційних знаків на місцях вихову собак.

3.2.11. Співробітництво з організаціями, установами, підприємствами з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

3.2.12. Прийняття участі у проведенні та організація конференцій, зустрічей, виставок, науково-практичних семінарів за основними напрямками діяльності Підприємства.

3.2.13. Впровадження інформаційно-просвітницьких заходів та взаємодії із засобами масової інформації та проведення всебічного моніторингу з усіх напрямків діяльності, пов'язаних з утриманням тварин у місті.

3.2.14. Сприяння обміну досвідом, методичними напрацюваннями та інформацією між навчальними, науковими та практичними закладами України та зарубіжних країн, стажування спеціалістів, участь у конференціях.

3.2.15. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення з питань утримання домашніх тварин та запобігання появі безпритульних тварин, у тому числі шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та ін.).

3.2.16. Пропагування гуманного та відповідального ставлення до тварин.

3.2.17. Надання послуг фізичним та юридичним особам та здійснення інших видів діяльності, а саме:

- ветеринарна діяльність (основний);
- відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- роздрібна торгівля ветеринарними препаратами та іншими товарами для тварин;
- виготовлення кормів для тварин;
- роздрібна торгівля кормами для тварин;
- транспортування тварин;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого рухомого та нерухомого майна;
- організування поховань домашніх тварин і надання суміжних послуг;
- утримання домашніх тварин, у т.ч. дресирування та догляд за ними, тощо.

3.3. Підприємство також може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

3.4. Здійснення тих видів діяльності, що вимагають ліцензування, спеціального дозволу чи узгодження, ведеться Підприємством після одержання у встановленому законом порядку відповідної ліцензії, дозволу чи узгодження.

3.5. Підприємство має право у встановленому чинним законодавством України порядку брати участь у зовнішньоекономічній діяльності (у т.ч.

самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність). Підприємство вправі самостійно укладати всі види зовнішньоекономічних договорів (угод, контрактів).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

4.1.2. Проводити облік, реєстрацію та ідентифікацію домашніх тварин, здійснювати контроль за їх чисельністю та вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з тваринами у м. Харкові.

4.1.3. Розробляти та затверджувати порядок проведення реєстрації домашніх тварин, яких утримують громадяни, підприємства, установи та організації.

4.1.4. Розробляти та затверджувати порядок проведення обліку, реєстрації та ідентифікації безпритульних та бродячих тварин.

4.1.5. Здійснювати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством України на всій території України.

4.1.6. За погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради відповідно до чинного законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені та структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого директором Підприємства.

4.1.7. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються директором Підприємства.

4.1.8. Підприємство має право користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до мети Підприємства та предмету його діяльності.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Підприємство забезпечує своєчасність розрахунків з державним бюджетом, банком, постачальниками та іншими організаціями, веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, запроваджує передові

методи і форми обліку, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно з чинним законодавством.

4.2.3. Підприємство здійснює у встановленому чинним законодавством порядку будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано.

4.2.4. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва шляхом придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб.

4.2.5. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення геологічної безпеки.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі договору укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) у Підприємства відсутній на підставі статті 64¹ Господарського Кодексу України та пункту 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

5.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, Передані підприємству;
- доходи, одержані Підприємством від реалізації продукції та послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- інше джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 14 116 414 грн. 00 коп. (Чотирнадцять мільйонів сто шістнадцять тисяч чотиреста чотирнадцять гривень 00 коп.).

5.7. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна територіальної громади м. Харкова підлягає обов'язковому погодженню Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

5.8. Зміни та доповнення до статутного капіталу здійснюється у тому ж порядку, що і його формування.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органом управління Підприємства є директор підприємства, який призначається на посаду розпорядженням міського Голови на підставі контракту за поданням Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради.

В контракті визначаються права та строки найму, обов'язки і відповідальність його перед власником та трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (закінчення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та діючим законодавством України.

7.2. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- визначає загальний напрямок економічного і соціального розвитку Підприємства;

- подає на затвердження Харківській міській ради проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, згідно із законодавством України;

- без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- затверджує за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради структуру та штатний розпис Підприємства;

- видає накази та розпорядження щодо діяльності Підприємства, затверджує акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх співробітників та працівників вказівки;

- відповідно до чинного законодавства визначає фонд оплати праці та встановлює форми, системи і розміри оплати праці (інші види доходів) працівників, порядок надання і тривалість щорічних оплачуваних і додаткових відпусток, встановлює скорочений робочий день, інші пільги тощо;

- відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту, повинні бути погоджені з Харківською міською радою;

- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітності за встановленими формами, в т.ч. до Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради;

- забезпечує надання на протести, постанови, подання приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з юридичним Департаментом Харківської міської ради.

7.3. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом житлово-комунального господарства Харківської міської ради.

7.4. Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку, згідно з чинним законодавством України.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів, а у випадках, визначених законодавством, за цінами чи тарифами, встановленими органами виконавчої влади, Власником або уповноваженим органом.

7.6. Підприємство підпорядковується Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської, який здійснює такі повноваження з координації діяльності Підприємства:

- затверджує річний фінансовий план Підприємства та зміни до нього;
- погоджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади головного інженера, головного бухгалтера та заступників директора Підприємства;
- погоджує внесення змін до Статуту Підприємства, здійснює контроль за дотриманням Статуту;
- погоджує формування фонду оплати праці на підприємстві;
- погоджує кошторис доходів і видатків Підприємства.

7.7. Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на підставах річних планів перевірок, згідно з встановленим порядком, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.8. Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради, здійснюючі свої повноваження з координації діяльності Підприємства, не втручається в господарську діяльність Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які

своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Харківської міської ради, Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради та трудового колективу Підприємства.

9.2. Внесення змін до Статуту здійснюється у порядку, встановленому для його прийняття.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням власника чи за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усе, що не врегульовано даним Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 11 (одинадцять) арк.
Начальник відділу комунального
майна

Шиянова

